

Bachelor of Arts (B.A.) Part-I Semester-II Examination

FUNCTIONAL HINDI

Paper-1

(Optional)

समय : तीन घंटे]

[कुल अंक : 80

सूचना :— सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. कार्यालयीन हिन्दी का आशय स्पष्ट करते हुए, उसकी विशेषताओं का निरूपण कीजिये। 20
अथवा
हिन्दी भाषा के स्वरूप एवं उसकी प्रकृति पर प्रकाश डालिये।
2. सरकारी पत्र का अर्थ स्पष्ट करते हुए, उसके महत्व पर प्रकाश डालिए। 20
अथवा
ज्ञापन का आशय लिखते हुए कार्यालय में उसकी उपयोगिता को लिखिए।
3. प्रत्येक खंड से एक प्रश्न का उत्तर लिखिए :-
(अ) टिप्पण के उद्देश्य को स्पष्ट कीजिए। 10
अथवा
टिप्पण की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
(ब) टिप्पण लेखन की भाषा-शैली कैसी होनी चाहिए ? 10
अथवा
टिप्पण के सामान्य नियम कौन-कौन से हैं ?
4. प्रत्येक खंड से दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए :-
खण्ड-अ
(i) एक अच्छे आलेखन में कौन-से गुण होने चाहिए ?
(ii) आलेखन की विशेषताएँ लिखिए।
(iii) आलेखन का उद्देश्य स्पष्ट कीजिए। 10
खण्ड-ब
(i) आलेखन का अर्थ लिखिए।
(ii) आलेखन की भाषा-शैली पर प्रकाश डालिए।
(iii) आलेखन के सामान्य नियम कौन-कौन से हैं ? 10